



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024 № 627

г. Шатура

О Порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Городского округа Шатура, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, согласно Приложению.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Дурманову С.С.

И.о. главы Городского округа



П.Н. Андреев

000588

Приложение
Утвержден
Постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 06.03.2024 № 394



Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области (далее –Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления выплат единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области.

2. Право на единовременное денежное вознаграждение имеют граждане, награжденные Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области.

3. Единовременное денежное вознаграждение выплачиваются в размерах, установленных Положением о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 06.03.2024 № 394 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области».

4. Выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области производит МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» после вступления в силу постановления администрации Городского округа Шатура.

5. Работу по сбору и представлению в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» данных, необходимых для осуществления единовременного денежного вознаграждения награжденных Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области (паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дата рождения, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, а также банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина, организует отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура.

6. Единовременное денежное вознаграждение награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области выплачивается в безналичной форме перечисления по личному заявлению гражданина, награжденного Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, которое составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, на счет награжденного.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней представляется гражданами, награжденными Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, в администрацию Городского округа Шатура и в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления направляются отделом по обеспечению деятельности главы Управления делами администрации Городского округа Шатура в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура».

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области осуществляется:

- за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области;

- в течение 30 календарных дней со дня представления в отдел по обеспечению деятельности главы Управления делами администрации Городского округа Шатура заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку выплаты единовременного
денежного вознаграждения гражданам,
награжденным Почетной грамотой главы Городского
округа Шатура Московской области,
Благодарственным письмом главы Городского округа
Шатура Московской области
Главе Городского округа Шатура
А.В.Артюхину

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести выплату единовременного денежного вознаграждения на основании постановления администрации Городского округа Шатура от _____ № ____.

Также сообщаю о своем согласии на обработку представленных мною данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата